

Об утверждении Порядка проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и с пунктом 11 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 03.10.2013 № 787/44 «Об установлении штатной численности и утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Московской области», в целях улучшения качества обслуживания населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в электронном виде руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Административно-аналитическому управлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства Московской области

Е.А. Хромушин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства Московской области  
от 2018 г. №

Порядок проведения общих собраний собственников помещений  
в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде  
с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-  
коммунального хозяйства Московской области

1. Используемые понятия и определения

1.1. Администратор общего собрания – орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование Региональной системы Московской области при проведении общего собрания в электронном виде.

1.2. Единая система идентификации и аутентификации - самостоятельная информационная система, единое «окно» доступа граждан, бизнеса и представителей исполнительной власти в инфраструктуру электронного правительства, а также в другие информационные системы, подключенные к Системе межведомственного электронного взаимодействия.

1.3. Информирование - мероприятия по доведению до собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме информации по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории.

1.4. Многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

1.5. Наниматель - совершеннолетний гражданин, нанимающий сам или совместно с членами своей семьи (в последнем случае наниматель лишь представляет перед наймодателем интересы членов семьи) по договору найма в пользование за плату жилое помещение в многоквартирном доме.

1.6. Общее собрание в электронном виде - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Региональной системы Московской области.

1.7. Опрос - мероприятия по выявлению мнений собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории.

1.8. Пользователь - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, организации, находящиеся в их ведении, Администратор общего собрания, иные организации, физические лица, использующие информацию, размещенную в Региональной системе Московской области.

1.9. Проект - внедрение на территории Московской области электронных сервисов цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.10. Протокол – сформированный протокол общего собрания в электронном виде.

1.11. Региональная система Московской области - Единая информационно-аналитическая система жилищно-коммунального хозяйства Московской области - региональный сегмент государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

1.12. Реестр домов - реестр многоквартирных домов, в которых общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области.

1.13. Руководитель юридического лица - лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1.14. Собственник помещения – гражданин или юридическое лицо, владеющее на праве собственности помещением в многоквартирном доме.

1.15. Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом.

1.16. Участники Проекта - зарегистрированные в Региональной системе Московской области собственники помещений, представители юридических лиц, являющихся собственниками помещений, наниматели и иные жители многоквартирного дома, пользователи Региональной системы Московской области, сотрудники органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Московской области, Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председатели советов многоквартирных домов Московской области.

## 2. Основные положения

2.1. Реализация Порядка проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Порядок) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предоставление жителям Московской области, организациям, собственникам помещений возможности проведения в электронном виде в рамках реализации Проекта:

2.1.1. Опросов.

2.1.2. Информирований.

2.1.3. Общих собраний.

2.2. Проект реализуется с использованием сайта Региональной системы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Право инициировать в рамках Проекта опросы, информирования, а также инициировать и участвовать в общих собраниях в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области предоставляется лицам, указанным в настоящем Порядке. Доступ к личному кабинету Региональной системы Московской области обеспечивается оператором Региональной системы Московской области в соответствии с Положением о Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.05.2018 № 326/18, распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.06.2018 № 91-РВ «Об утверждении Порядка подключения к Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области участников взаимодействия», а также через Единую систему идентификации и аутентификации.

### 3. Проведение опроса и информирования

3.1. Инициаторами проведения опроса, информирования в отношении соответствующего многоквартирного дома (далее - инициаторы опроса, информирования) являются:

3.1.1. Управляющие организации.

3.1.2. Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.1.3. Орган местного самоуправления муниципального образования Московской области.

3.1.4. Председатели советов многоквартирных домов Московской области.

3.2. Участниками опроса являются зарегистрированные в Региональной системе Московской области собственники помещений, наниматели и иные жители многоквартирного дома.

3.3. Собственники помещений, наниматели и иные жители многоквартирного дома могут обратиться к инициатору проведения опроса, определенному в настоящем Порядке, с предложением о проведении опроса.

3.4. Продолжительность опроса составляет 7 календарных дней с момента опубликования опросов в Региональной системе Московской области.

3.5. Опрос и информирование должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.6. Запрещается публикация опроса или информирования, содержащие информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.7. При публикации опроса или информирования инициатор опроса, информирования несет личную ответственность за любую информацию, которую

он размещает для общего доступа другим пользователям как посредством публикаций, так и посредством личных сообщений другим пользователям. В случае обнаружения факта нарушения законодательства, а также в случае поступления неоднократных жалоб на публикации пользователя оператор Региональной системы Московской области вправе по своему усмотрению принимать следующие меры:

- удалить публикацию и иную информацию или заблокировать доступ к ней;
- заблокировать доступ пользователя для публикаций;
- временно ограничить возможность размещать публикации;
- принять иные меры для защиты прав иных пользователей в области информации в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Уведомление о начале опроса или информирования направляется участникам такого опроса или информирования автоматически при его публикации с использованием Региональной системы Московской области, а также на адрес электронной почты, указанный участником опроса или информирования при регистрации в Региональной системе Московской области.

3.9. По окончании срока проведения опроса подведение итогов формируется Региональной системой Московской области в автоматическом режиме.

3.10. С результатами опроса, информирования его участники и инициатор опроса, информирования могут ознакомиться в личном кабинете пользователя Региональной системы Московской области.

3.11. Результаты опросов носят рекомендательный характер и используются инициаторами опросов, информирования по своему усмотрению.

#### 4. Проведение общих собраний в электронном виде.

4.1. Проведение общих собраний в электронном виде осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Порядком.

4.2. Инициаторами проведения общего собрания в электронном виде, в отношении соответствующего многоквартирного дома (далее - инициатор общего собрания в электронном виде) являются:

4.2.1. Собственники помещений.

4.2.2. Управляющая организация, осуществляющая управление данным многоквартирным домом по договору управления.

4.3. В целях перехода на общее собрание в электронном виде собственниками помещений на общем собрании таких собственников принимаются следующие решения:

4.3.1. Об использовании Региональной системы Московской области для проведения общего собрания в электронном виде.

4.3.2. Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Администратором общего собрания.

4.3.3. О порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в электронном виде, решений собственников

помещений по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с положением.

4.3.4. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3.5. О согласии представления Администратором общего собрания Протокола инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в целях защиты их персональных данных.

4.4. Инициатор общего собрания в электронном виде в целях реализации пункта 4.3 настоящего Порядка обеспечивает возможность участия собственников помещений в таком общем собрании и отвечает за достоверность информации о лицах, участвующих в голосовании, отраженной в протоколе указанного общего собрания.

4.5. Оформленный в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке Протокол, согласно которому были приняты решения, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляется в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – Госжилинспекция) в пятидневный срок, рассматривается Госжилинспекцией в срок не более 10 рабочих дней со дня получения указанного Протокола на предмет соответствия требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Московской области, настоящего Порядка.

4.6. В случае подтверждения Госжилинспекцией соответствия Протокола общего собрания собственников помещений, на котором были приняты решения, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Московской области, настоящего Порядка, Госжилинспекция в срок не более 5 рабочих дней со дня рассмотрения Протокола направляет заключение Администратору общего собрания и управляющей организации, осуществляющей управление таким многоквартирным домом.

Взаимодействие Госжилинспекции с Администратором общего собрания по вопросам реализации Проекта осуществляется в соответствии с регламентом информационного взаимодействия, утверждаемым Администратором общего собрания по согласованию с Госжилинспекцией.

4.7. В срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 4.6. настоящего Порядка, Госжилинспекция включает многоквартирный дом в Реестр домов.

4.8. Реестр домов ведется Госжилинспекцией в Региональной системе Московской области.

4.9. Проведение общего собрания в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области возможно при условии включения многоквартирного дома в Реестр домов.

4.10. В срок не более чем за 14 календарных дней до даты начала проведения общего собрания в электронном виде Администратору общего собрания инициатором общего собрания в электронном виде передается с использованием

Региональной системы Московской области сообщение о проведении соответствующего общего собрания, в котором инициатором общего собрания в электронном виде указываются:

4.10.1. Сведения об инициаторе общего собрания в электронном виде.

4.10.2. Повестка дня общего собрания в электронном виде.

4.10.3. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

4.10.4. Дата начала проведения голосования с использованием Региональной системы Московской области по вопросам, указанным в повестке общего собрания в электронном виде.

4.11. В случае личного обращения к Администратору общего собрания по инициативе юридического лица данное сообщение направляется руководителем юридического лица, или лицом, действующим по доверенности, по адресу Администратора общего собрания.

4.12. Инициатор общего собрания в электронном виде вправе путем личной явки обратиться к Администратору общего собрания по адресу Администратора общего собрания, в целях обеспечения доступа инициатора общего собрания в электронном виде к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказания ему консультативной помощи по вопросу инициирования общего собрания в электронном виде, а также непосредственной помощи в инициировании такого общего собрания.

4.13. По итогам рассмотрения сообщения о проведении общего собрания в электронном виде Администратор общего собрания размещает указанное сообщение в Региональной системе Московской области в срок не более чем за 10 дней до даты начала проведения общего собрания в электронном виде.

4.14. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде не размещается Администратором общего собрания в следующих случаях:

4.14.1. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде направлено неуполномоченным лицом.

4.14.2. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде не соответствует положениям, установленным настоящим Порядком.

4.14.3. Сведения, представленные в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде, не соответствуют сведениям, имеющимся в государственных информационных системах.

4.14.4. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде повестка дня содержит вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.14.5. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде повестка дня содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.

4.14.6. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде содержит нецензурную лексику либо ее производные, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информацию, которая направлена на пропаганду войны,

разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4.14.7. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде содержит персональные данные, распространяемые без согласия субъекта персональных данных.

4.15. Администратор общего собрания не несет ответственность за содержание вопросов повестки дня, представленных инициатором общего собрания в электронном виде.

4.16. Администратор общего собрания в электронном виде извещает собственников помещений о проведении общего собрания в электронном виде, а также об итогах проведения такого общего собрания в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, посредством Региональной системы Московской области.

4.17. В сообщении о проведении общего собрания в электронном виде Администратор общего собрания указывает:

- 1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- 2) форма проведения данного собрания;
- 3) повестка дня данного собрания;
- 4) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, место или адрес, где с ними можно ознакомиться;
- 5) сведения об Администраторе общего собрания;
- 6) место и (или) фактический адрес Администратора общего собрания;
- 7) дата и время начала и окончания проведения голосования с использованием Региональной системы Московской области по вопросам, поставленным на голосование;
- 8) порядок приема Администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.

4.18. Собственник помещений вправе принять участие в общем собрании в электронном виде путем непосредственного голосования в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области и указания своего решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме, а также путем личной явки к Администратору общего собрания и передачи оформленного в письменной форме решения собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование до даты и времени окончания такого голосования.

4.19. В случае голосования с использованием Региональной системы Московской области и путем личной явки учитывается решение собственника помещения, представленное по дате и времени последним в период проведения голосования.

4.20. Несовершеннолетние лица (собственники помещений) принимают участие в голосовании на общем собрании в электронном виде путем личной явки их законных представителей к Администратору общего собрания по адресу



Администратора общего собрания и передачи, оформленного в письменной форме решения собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица - собственника помещений должны быть подтверждены соответствующим документом в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Юридическое лицо (собственник помещений) принимает участие в голосовании на общем собрании в электронном виде путем личной явки руководителя юридического лица или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, к Администратору общего собрания по адресу Администратора общего собрания и передачи оформленного в письменной форме решения собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование.

4.22. При голосовании на общем собрании в электронном виде путем личной явки собственник помещений или его представитель представляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, а также вправе предоставить свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие его право собственности на помещение в многоквартирном доме.

4.23. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня на общем собрании в электронном виде указывается Администратором общего собрания в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде и должна составлять не менее чем три дня и не более чем пять дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

4.24. Администратор общего собрания обязан разместить в Региональной системе Московской области электронные образы решения собственников помещений, предоставленные ему путем личной явки таких собственников или их представителей, а также электронные образы иных документов, предоставленные вместе с решениями собственников помещений, в течение одного часа с момента их получения Администратором общего собрания.

4.25. Решения общего собрания в электронном виде по вопросам, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме Протокола и размещаются в Региональной системе Московской области в течение одного часа после окончания такого голосования.

4.26. Протоколы и электронные образы документов, предоставленные Администратору общего собрания, хранятся в Региональной системе Московской области.

4.27. Протокол в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования указанного протокола и его размещения в Региональной системе Московской области предоставляется на бумажном носителе инициатору общего собрания в электронном виде Администратором общего собрания при личной явке инициатора общего собрания в электронном виде по адресу Администратора общего собрания при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.28. Сообщение о решениях, принятых на общем собрании собственников помещений в электронном виде и итогах такого голосования, в срок не более 10 дней со дня формирования протокола общего собрания в электронном виде размещается в Региональной системе Московской области для информирования участников об итогах проведения общего собрания в электронном виде.

Согласование Рыбакова И.А. и Багдиян Ю.Э. получены в предыдущей версии.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

| №   | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования                   | Замечания/Комментарии |
|---|-----------------|-------------------|--|-----------------------|
| Тип согласования: <b>последовательное</b> |                 |                   |  |                       |
| 1   | Баранчеева Т.В. |                   | Перенаправлено<br>17.10.2018 15:07       | -                     |
|   | Шилина С.О.     |                   | Согласовано<br>17.10.2018 16:07          | -                     |
| 1.1                                       | Баранчеева Т.В. |                   | Согласовано<br>17.10.2018 17:57          | -                     |
| 2   | Романов О.В.    |                   | Согласовано<br>18.10.2018 08:22          | -                     |
| 3   | Мельник В.Г.    |                   | ЭП<br>Согласовано<br>18.10.2018 09:28    | -                     |
| 4   | Федина О.Н.     |                   | ЭП<br>Согласовано<br>18.10.2018 18:42    | -                     |
| 5   | Соков В.В.      |                   | Перенаправлено<br>19.10.2018 15:20       | -                     |
|   | Макушкин М.В.   |                   | ЭП<br>Перенаправлено<br>19.10.2018 20:27 | -                     |
|   | Прокуратов К.А. |                   | Согласовано<br>22.10.2018 08:57          | -                     |
|   | Дьяченко О.М.   |                   | Согласовано<br>22.10.2018 09:34          | -                     |
|   | Гладун О.А.     |                   | Перенаправлено<br>22.10.2018 12:06       | -                     |
|   | Николаев В.В.   |                   | Согласовано<br>22.10.2018 17:51          | -                     |
|   | Гладун О.А.     |                   | Согласовано<br>22.10.2018 18:08          | -                     |
|   | Макушкин М.В.   |                   | ЭП<br>Согласовано<br>22.10.2018 19:53    | -                     |
| 5.2                                       | Соков В.В.      |                   | ЭП<br>Согласовано<br>23.10.2018 08:09    | -                     |
| Тип согласования: <b>последовательное</b> |                 |                   |  |                       |
| 6   | Хромушин Е.А.   |                   | ЭП<br>Подписано<br>23.10.2018 08:26      | -                     |