

г. Раменское, ул. Крымская, д.1

Технические характеристики дома:

Год постройки – 2014

Количество этажей – 9-11-13-15-17

Количество лифтов -10

Количество квартир – 214

Общая площадь дома – 13 399,1 м² Количество нежилых помещений - 11

Отчет за 2020г.

Результат финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации
ООО «МОИС Эксплуатация» за 2020г.:

В результате финансово-хозяйственной деятельности УК осуществляла начисления за жилищно-коммунальные услуги согласно, Жилищного кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

№ п/п	Вид услуги	Задолженность собственников перед УК на 01.01.2020г., в тыс.руб.	Начисленно собственникам за 2020г., в тыс.руб.	Оплачено собственниками за 2020г, в тыс.руб.	Задолженность собственников перед УК на 31.12.2020г, в тыс.руб.	Расходы УК по актам выполненных работ перед РСО и на содержание жилого помещения за 2020г., в тыс.руб.	Финансовый результат УК за 2020г., тыс.руб.
1	Отопление	469,01	2 182,40	2 106,53	544,88	2 182,40	0,00
2	Горячее водоснабжение	180,90	1 615,07	1 595,19	200,78	1 621,51	-6,44
3	Холодное водоснабжение	50,67	444,44	442,44	52,67	445,87	-1,43
4	Водоотведение	94,58	848,48	842,95	100,11	850,60	-2,12
5	Электроснабжение	444,67	2 171,06	2 147,72	468,01	2 178,50	-7,44
6	Обращение с ТКО	110,29	1 055,57	1 050,43	115,43	1 055,57	0,00
7	Содержание жилого помещения (в т.ч. уборка парковой территории)	818,05	6 561,12	6 540,62	838,55	6 835,72	-274,60
8	Взнос на капитальный ремонт	382,57	1 093,77	1 016,87	459,47	0,00	0,00
9	Расходы по ведению специального счета	5,05	38,23	37,91	5,37	0,00	0,00
	Итого	2 555,79	16 010,14	15 780,66	2 785,27	15 170,17	-292,03

Задолженность собственников по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 31.12.2020г. составляет 2 320,43 тыс.руб..
Задолженность собственников на 31.12.2020 г.:

- по оплате взноса за капитальный ремонт – 459,47 тыс. руб.;
- по оплате «Расходов на обслуживание спецсчета» - 5,37 тыс. руб.;

Несмотря на то, что собственники не погасили задолженность за жилищно-коммунальные услуги, во избежание отключения собственников от поставляемых ресурсов, УК была вынуждена полностью погасить задолженность перед поставщиками коммунальных услуг и частично перед специализированными сторонними организациями.

Обращаем внимание, что Законодательством РФ оплата за жилищно-коммунальные услуги предусмотрена до 10 числа месяца, следующего за предшествующим. Несвоевременная оплата собственниками предоставленных услуг препятствует стабильному и полноценному обороту ресурсов Управляющей компании.

Отчет о доходах и расходах по содержанию жилого помещения за 2020 год

№ п/п	Статьи затрат	Факт за 2020 год по содержанию жилого помещения, в тыс.руб.
I	Фактически начислено собственникам за содержание жилого помещения (доход)	6 561,12
II	Фактические затраты УК по содержанию жилого помещения	6 835,72
III	Финансовый результат по содержанию жилого помещения	-274,60
2.1.	Содержание, ремонт и техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов здания (в т.ч. текущий ремонт)	1 592,26
2.2.	Обслуживание лифтового хозяйства	954,40
2.3.	Аварийно-диспетчерская служба	398,74
2.4.	Благоустройство, санитарное содержание мест общего пользования и придомовой территории многоквартирного дома	1 325,90
2.5.	Услуги, работы по управлению МКД	1 470,90
2.6.	НДС (20%)	1 093,52

1. Содержание, ремонт и техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов здания (в т.ч. текущий ремонт) дома включает:

1.1. Услуги сторонних специализированных организаций по ежемесячному обслуживанию общедомовых приборов учета, техническому обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления и подпора воздуха, работы по профилактической проверки вентканалов, системы, сбору и утилизации ртутьсодержащих ламп, испытание электроустановок, обслуживание АСКУЭ, по ремонту конструктивных элементов здания;

1.2. Плановое и текущее обслуживание внутридомовых инженерных систем (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, вентиляция) и конструктивных элементов здания силами специалистов УК согласно регламенту и действующему законодательству.

2. Обслуживание лифтового хозяйства включает:

2.1. Комплексное аварийное и техническое обслуживание согласно регламенту;

2.2. Ежегодное техническое освидетельствование лифтов, проведение испытаний и электроизмерительных работ, измерение полного сопротивления петли «фаза-ноль»;

2.3. Страхование особо опасного объекта.

3. Аварийно-диспетчерская служба включает:

круглосуточную работу по оперативной ликвидации и локализации аварий, прием и обработка заявок от жителей.

4. Благоустройство и санитарное содержание многоквартирного дома и придомовой территории включает:

4.1. Содержание придомовой территории (ежедневная уборка территории, очистка урн; в зимний период механизированная и ручная уборка, посыпка тротуаров песком и антигололедными реагентами, ликвидация наледи, уборка, складирование и вывоз снега с территории, стрижка и полив газонов в летний период, покраска скамеек и урн);

4.2. Содержание мест общего пользования (сухая и влажная уборка лестниц, коридоров, переходных лоджий, холлов мусоросборников, лифтовых холлов, кабин лифтов, подсобных помещений, мойка окон с внутренней стороны и дверных блоков, дератизация и дезинсекция).

5. Услуги, работы по управлению МКД включает:

Работу по обработке, систематизации и анализу информации по расходу общедомовых и индивидуальных приборов учета, проведение начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, формирование и направление собственникам и нанимателям помещений платежных документов, сбор оплат, сверка с контрагентами, подрядчиками, обработка первичной документации, консультирование и ответы на вопросы населения в часы приема, обработка информации поступающей от жителей в виде писем (в том числе электронных), выдача справок и выписок, передача информации в органы соцзащиты, работа паспортного стола, подготовка отчетов по ведению деятельности УК, составление планов работ на текущие и последующие периоды, расчет стоимости услуг по содержанию жилого помещения, организация и проведения собраний собственников, заключение договоров с собственниками помещений, ресурсоснабжающими организациями и сторонними подрядными организациями, ведение претензионной работы, взыскание задолженности, подготовка данных и заполнение отчетных форм для информационных систем, ответы на запросы, введение работы по капитальному ремонту, организация работы и обслуживание сайта.

Всего за отчетный период по дому поступило 2533 обращений жильцов.

Выполненные работы распределились следующим образом: перекачка пожарных рукавов, опломбировка шкафов, составление актов укомплектованности пожарных шкафов, снятие показаний, опломбировка и составление актов ввода ИПУ в эксплуатацию, ревизия запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО, гидродинамическая промывка и очистка внутридомовой сети хозяйственно-бытовой канализации, ремонт сантехнического оборудования в тех. помещении, замена сильфонного компенсатора системы отопления, замена запорной арматуры ГВС, ХВС, замена светильников в МОП, замена ламп в МОП, снятие показаний приборов учета по АСКУЭ, монтаж регулировочных клапанов на конвекторах в МОП, замена реверсивного пускателя в МОП, замена ламп в аэронавигационных огнях на кровле, замена патронов в светильниках МОП, замена балансировочного клапана системы ЦО, промывка и опрессовка системы ЦО, запуск отопления, монтаж перемычек на системе ЦО, ревизия дренажных насосов в подвале, монтаж фотоэлемента на входной группе, установка выключателя в МОП, ревизия арматуры освещения в МОП, нанесение знаков безопасности на двери в ВРУ, прокладка, подключение и настройка TeRoc, пусконаладочные работы теплопотребляющей системы здания, спуск и напуск воды в систему ЦО, осмотр приборов отопления, комплектация ВРУ, ремонт освещения в МОП, ТО распределительных щитков МОП, подключение эл/двигателя в подвале для откачки воды, снятие показаний приборов учета, опломбировка и составление актов ввода ИПУ в эксплуатацию, утилизация перегоревших ламп, очистка МОП от несанкционированных объявлений, ремонт плитки в МОП, очистка козырьков, водосточков от снега и наледи, устройство подвесного потолка с окраской, установка доводчиков на дверях в МОП, замена пружин на дверях в МОП, замена замков на дверях в МОП, ремонт дверей в МОП, ремонт доводчиков на дверях в МОП, ремонт замков на дверях в МОП, ремонт петель на дверях в МОП, регулировка доводчиков на дверях в МОП, ремонт стен в МОП, ремонт парапета на кровле, устройство вентиляционных отверстий в ВРУ, замена ручек на дверях в МОП, замена противоположного стекла на двери в МОП, покраска урн на придомовой территории, покраска перил переходных лоджий, уплотнение дверей в МОП термолентой, покраска дверей в МОП, покраска перил входной группы, ремонт ручек на двери в МОП, ремонт потолка в МОП, устройство информационного стенда в МОП, очистка кровли от мусора, очистка водоотливов водосточных труб, перекачка пожарных рукавов, опломбировка шкафов, составление актов укомплектования пожарных шкафов, очистка МОП от несанкционированных объявлений, установка новых пожарных рукавов в МОП, замена замков на почтовых ящиках в МОП, крепление сигнального столбика на придомовой территории, восстановление электроэнергии, устранение аварийных ситуаций систем ГВС, ХВС, ЦО, восстановление циркуляции, ликвидация воздушных пробок в системе ЦО, ГВС, устранение засоров системы водоотведения.

Все заявления рассмотрены, заявки выполнены.

Специалистами УО были проведены консультации по основным вопросам, которые касались начисления общедомовых расходов, необходимости их оплаты, согласования перепланировок помещений, установки индивидуальных приборов учета воды и ввода их в эксплуатацию.

В целях своевременной оплаты коммунальных услуг, а также услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома проводилось досудебное урегулирование:

- систематический обзвон должников, вынесение устных предупреждений;

- официальное уведомление собственников имеющих задолженность за период более 2-х месяцев, разосланы письма с уведомлением – 22 шт.

Принудительное взыскание с неплательщиков суммы задолженности производилось в судебном порядке.

В 2020 г. УО передано в суд 10 исковых заявлений на сумму 336803,71 рублей. Исполнительные листы находятся на исполнении у судебных приставов.

Сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и количестве случаев снижения платы за нарушения качества услуг:

По содержанию и обслуживанию общего имущества дома – 0.

По коммунальным услугам – 0.

Для поддержания в надлежащем состоянии общего имущества многоквартирного дома производились работы и услуги, с привлечением сторонних организаций в 2020 году:

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Выполнение работ	Периодичность по Законодательству	Наименование организации
1. Техническое обслуживание и содержание лифтов				
1	Содержание лифтов	выполнено	в соответствии с договором	ООО «ОСК МиТОЛ»
2	Проведение периодического технического освидетельствования, включая электроизмерительные работы на лифтах	выполнено	в соответствии с договором	ООО «ЭО Подмосковье»
3	Диспетчерский контроль лифтов	выполнено	в соответствии с договором	ООО «ОСК МиТОЛ»
4	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца лифта	выполнено	в соответствии с договором	СПАО "РЕСО-Гарантия"
2. Содержание пожарной сигнализации				
1	Обслуживание системы пожарной сигнализации	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Строй-К»
2	Аварийное обслуживание при срабатывании пожарной сигнализации	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Строй-К»
3. Содержание придомовой территории				
1	Вывоз снега в зимний период	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Транслорстрой»
2	Механизированная уборка территории	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Селена»
3	Уборка придомовой территории	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Клининг-Профи»
4. Содержание мест общего пользования				
1	Уборка мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Клининг-Профи»
2	Дезинфекция мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ФГУП «Центр дезинфекции»
3	Санитарная обработка мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ФГУП «Центр дезинфекции»
5. Содержание и обслуживание внутридомового инженерного оборудования				
1	Утилизация перегоревших ламп	выполнено	в соответствии с договором	ООО «МЕРКОМ»
2	Диагностика ТеРосс	выполнено	в соответствии с договором	ИП Дробитько Е.Д.
3	Замена подшипников в двигателе насоса	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Дебют»
4	Монтаж запорной арматуры	выполнено	в соответствии с договором	ИП Пыжиков А.С.
5	Обслуживание ИТП	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Дебют»
6	Проверка узла учета тепловой энергии	выполнено	в соответствии с договором	ИП Дробитько
7	Работы по эксплуатационным испытаниям и поверке электрооборудования	выполнено	в соответствии с договором	ООО НПФ «Технологии безопасности»
8	Регулировка и наладка щита управления насосами ГВС	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Дебют»
9	Ремонт теплосчетчика, расходомера ХВС	выполнено	в соответствии с договором	ИП Дробитько
6. Работа по управлению домом				
1	Обслуживание сайта (хостинг, обслуживание, обновление)	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Веб решения»; ИП Сысоев А.С.; ООО «Офис+»; ИП Горшков Е.Б.

Перечень работ, выполненных штатными работниками ООО «МОИС Эксплуатация» и специализированными сторонними организациями в 2020 году:

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Ед. изм.	Выполнение работ
1. Содержание мест общего пользования			
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей и кабин лифтов	6 раз в неделю	выполнено
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю	выполнено
3	Влажная уборка 1 этажа и кабин лифтов	ежедневно	выполнено
4	Влажная уборка во всех помещениях общего пользования выше 1 этажа	1 раз в неделю	выполнено
5	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	выполнено
2. Содержание придомовой территории			
1	Уборка придомовой территории (содержание)	6 раз в неделю	выполнено
2	Уборка придомовой территории (парковая зона)	6 раз в неделю	выполнено
3	Содержание площадки ТБО	6 раз в неделю	выполнено
4	Мелкий ремонт и окраска малых форм	весна, лето	выполнено
5	Выкашивание и полив газонов	по необходимости	выполнено
6	Противогололедная обработка придомовой территории	по необходимости	выполнено
7	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место.	6 раз в неделю	выполнено
8	Уборка мусора, сучьев и листвы с газонов. Транспортировка мусора в установленное место	1 раз в неделю	выполнено
9	Вывоз снега с придомовой территории	по необходимости	выполнено
10	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	1 раз в сутки	выполнено
11	Подметание свежевыпавшего снега. Сдвигание свежевыпавшего снега движком в валы или кучи.	1 раз в сутки	выполнено
12	Ликвидация наледи. Скалывание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи.	по необходимости	выполнено
3. Содержание и обслуживание внутридомового инженерного оборудования			
1	Осмотр и очистка деталей, замена прокладок, неисправных датчиков (расхода, перепада давления), прочистка и ремонт фильтров грубой очистки. Устранение выявленных дефектов. Частичная замена отдельных участков труб и арматуры. Очистка трубопровода от масляных отложений.	1 раз в год	выполнено
2	Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах, раструбов канализационных труб, сифонов.	2 раза в год	выполнено
3	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок.	2 раза в год	выполнено
4	Проверка состояния трубопровода, отопительных приборов и запорной арматуры.	2 раза в год	выполнено
5	Проверка состояния вентилях, задвижек. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок, подставок для магистрального трубопровода на чердаке, теплоизоляции.	2 раза в год	выполнено
6	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб.	1 раз в месяц	выполнено
7	Проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность перекрытия потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений). Установка фильтра для очистки теплоносителя с креплением резьбовых соединений. Запуск воды с общего вентиля к счетчику. Проверка работы теплосчетчика	2 раза в год	выполнено

8	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	2 раза в год	выполнено
9	Осмотр продухов	1 раз в год	выполнено
10	Обход подвалов (на отсутствие протечек, подтоплений)	ежедневно	выполнено
11	Осмотр ВРУ	1 раз в неделю	выполнено
12	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	выполнено
13	Осмотр инженерного оборудования жилого дома	1 раз в неделю	выполнено
14	Ревизия запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО	раз	12
15	Гидродинамическая промывка и очистка внутридомовой сети хозяйственно-бытовой канализации	раз	2
16	Ремонт сантехнического оборудования в тех. помещении	раз	1
17	Замена сильфонного компенсатора системы отопления	шт.	1
18	Замена запорной арматуры ГВС, ХВС	шт.	2
23	Замена светильников в МОП	шт.	13
24	Замена ламп в МОП	шт.	56
25	Снятие показаний приборов учета по АСКУЭ	раз	12
27	Монтаж регулировочных клапанов на конвекторах в МОП	шт.	65
28	Замена реверсивного пускателя в МОП	шт.	1
29	Замена ламп в аэронавигационных огнях на кровле	раз	1
30	Замена патронов в светильниках МОП	раз	1
31	Замена балансировочного клапана системы ЦО	шт.	2
32	Промывка и опрессовка системы ЦО	раз	1
33	Запуск отопления	раз	1
34	Монтаж перемычек на системе ЦО	шт.	10
35	Ревизия дренажных насосов в подвале	раз	6
36	Монтаж фотоэлемента на входной группе	шт.	1
37	Установка выключателя в МОП	шт.	1
38	Ревизия арматуры освещения в МОП	шт.	45
39	Нанесение знаков безопасности на двери в ВРУ	шт.	3
40	Прокладка, подключение и настройка TeRoss	раз	2
41	Пусконаладочные работы тепло-потребляющей системы здания	раз	1
42	Спуск и напуск воды в систему ЦО	раз	2
43	Осмотр приборов отопления	раз	1
44	Комплектация ВРУ	шт.	3
45	Ремонт освещения в МОП	раз	2
46	ТО распределительных щитков МОП	шт.	224
47	Подключение эл/двигателя в подвале для откачки воды	раз	1
48	Снятие показаний, опломбировка и составление актов ввода ИПУ в эксплуатацию	шт.	571
49	Утилизация перегоревших ламп	шт.	110
50	Проверка работы реле контроля фаз	шт.	3
4. Содержание и обслуживание конструктивных элементов жилого здания			
1	Осмотр территории вокруг здания, цоколя и подвала с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки.	2 раза в год	выполнено

2	Осмотр стен, перегородок, фасадов. Выявление нарушений в условиях эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами. Выявление следов коррозии арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	2 раза в год	выполнено
3	Проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях и условий и состояния кладки в домах с бетонными и железобетонными и каменными фундаментами.	2 раза в год	выполнено
4	Выявление состояния и повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивание отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.	2 раза в год	выполнено
5	Общие и внеочередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость состояние всех элементов кровли и водостоков	2 раза в год	выполнено
6	Проверка состояния осадочных и температурных швов, водоприемной воронки внутреннего водостока. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке. Проверка оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи. Проверка состояния водоотводящих устройств.	6 раз в год	выполнено
7	Выявление нарушений внутренней отделки стен в многоквартирном доме	1 раз в год	выполнено
8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции:	раз	выполнено
9	Проверка исправности канализационных вытяжек (прочистка засоренных вентиляционных каналов, снятие вентиляционной решетки, удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов, установка вентиляционной решетки на прежнее место).	1 раз в год	выполнено
10	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированное изменение конструктивного решения жилого здания	2 раза в год	выполнено
11	Восстановление (обновление) маркировки этажей, пожарной лестницы и лифтового холла	по необходимости	выполнено
12	Очистка парапетов, козырьков от снега и мусора	по необходимости	выполнено
13	Очистка водосточных труб от наледи и мусора	по необходимости	выполнено
14	Очистка кровли от мусора	2 раза в год	выполнено
15	Ремонт плитки в МОП	кв.м	7
16	Очистка козырьков, водостоков от снега и наледи	раз	3
17	Устройство подвесного потолка с окраской	кв.м	1
18	Установка доводчиков на дверях в МОП	шт.	4
19	Замена пружин на дверях в МОП	шт.	1
20	Замена замков на дверях в МОП	шт.	17
21	Ремонт дверей в МОП	шт.	62
22	Ремонт доводчиков на дверях в МОП	шт.	124
23	Ремонт замков на дверях в МОП	шт.	11
24	Ремонт петель на дверях в МОП	шт.	54
25	Регулировка доводчиков на дверях в МОП	шт.	17
26	Ремонт стен в МОП	кв.м	6
27	Ремонт парапета на кровле	п.м	12
28	Устройство вентиляционных отверстий в ВРУ	шт.	8
29	Замена ручек на дверях в МОП	шт.	3
30	Замена противоположного стекла на двери в МОП	шт.	5
31	Покраска урн на придомовой территории	шт.	22

32	Покраска перил переходных лоджий	кв.м	67
33	Уплотнение дверей в МОП термолентой	п.м	6
34	Покраска дверей в МОП	шт.	30
35	Покраска перил входной группы	кв.м	86
36	Ремонт ручек на двери в МОП	шт.	5
37	Ремонт потолка в МОП	кв.м	6
38	Устройство информационного стенда в МОП	шт.	1
39	Очистка кровли от мусора	раз	2
40	Очистка водоотливов водосточных труб	раз	1
41	Пережатка пожарных рукавов, опломбировка, составление актов укомплектованности	шт.	130
	Установка новых пожарных рукавов в МОП	шт.	41
42	Замена замков на почтовых ящиках в МОП	шт.	16
43	Крепление сигнального столбика на придомовой территории	шт.	1
44	Ремонт плитки в МОП	кв.м	2
45	Очистка МОП от несанкционированных объявлений	шт.	
5. Аварийно-восстановительные работы			
1	Восстановление подачи электроэнергии	раз	247
3	Устранение аварийных ситуаций систем ГВС, ХВС, ЦО	раз	482
4	Восстановление циркуляции, ликвидация воздушных пробок в системе ЦО, ГВС	раз	240
5	Устранение засоров системы водоотведения	раз	55
6. Содержание паспортного стола			
1	Содержание паспортного стола	6 дней	кроме воскресенья
7. Содержание аварийно-диспетчерской службы			
1	Содержание аварийно-диспетчерской службы:	круглосуточно	круглосуточно
2	Дежурство электриков АДС	круглосуточно	круглосуточно
3	Дежурство сантехников АДС	круглосуточно	круглосуточно
4	Дежурство диспетчера АДС	круглосуточно	круглосуточно
5	Прием и обработка заявок от населения	круглосуточно	круглосуточно
8. Работа по управлению домом			
1	Работа с населением	6 дней	кроме воскресенья
2	Заключение договоров, выдача справок	6 дней	кроме воскресенья
3	Учет льготников, работа с неплательщиком	6 дней	кроме воскресенья
4	Выдача технических условий	6 дней	кроме воскресенья
5	Согласование перепланировок	6 дней	кроме воскресенья
6	Подготовка и проведение собраний	6 дней	кроме воскресенья
7	Подготовка ответов на письма, разъяснительная работа	6 дней	кроме воскресенья
8	Организация возможности оплаты собственниками за ЖКУ по системе Сбербанк онлайн	7 дней	круглосуточно
9	Организация возможности оплаты собственниками за ЖКУ по системе Сбербанк в офисе ООО «МОИС Эксплуатация» (эквайринг)	6 дней	кроме воскресенья
10	Организация возможности оплаты собственниками за ЖКУ через терминал МКБ в офисе ООО «МОИС Эксплуатация»	6 дней	кроме воскресенья

Генеральный директор ООО «МОИС Эксплуатация» _____

Григорьев Д.М.

