

г. Раменское, ул. Крымская, д.1

Технические характеристики дома:

Год постройки – 2014

Количество этажей – 9-11-13-15-17

Количество лифтов -10

Количество квартир – 214

Общая площадь дома – 13 399,10 м² Количество нежилых помещений - 11

Отчет за 2023г.

Результат финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации
ООО «МОИС Эксплуатация» за 2023г.:

В результате финансово-хозяйственной деятельности УК осуществляла начисления за жилищно-коммунальные услуги согласно, Жилищного кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

№ п/п	Вид услуги	Задолженность собственников перед УК на 01.01.2023г., в тыс.руб.	Начислено собственникам за 2023г., в тыс.руб.	Оплачено собственниками за 2023г., в тыс.руб.	Задолженность собственников перед УК на 31.12.2023г., в тыс.руб.	Расходы УК по актам выполненных работ перед РСО и на содержание жилого помещения за 2023г., в тыс.руб.	Финансовый результат УК за 2023г., тыс.руб.
1	Отопление	733,80	2 512,96	2 569,39	677,37	2 512,96	0,00
2	Горячее водоснабжение	246,59	2 073,19	1 986,04	333,74	2 243,39	-170,20
3	Холодное водоснабжение	70,21	537,76	523,64	84,33	541,33	-3,57
4	Водоотведение	125,46	1 004,12	972,05	157,53	1 029,20	-25,07
5	Электроснабжение	518,21	2 819,96	2 751,22	586,95	2 824,28	-4,32
6	Обращение с ТКО	139,64	1 243,30	1 235,69	147,25	1 243,30	0,00
7	Содержание жилого помещения (в т.ч. уборка парковой территории)	895,49	7 494,77	7 351,65	1 038,61	9 070,95	-1 576,18
8	Взнос на капитальный ремонт	429,56	2 277,85	2 306,40	401,01		
9	Расходы по ведению специального счета	7,62	79,73	78,44	8,91		
	Итого:	3 166,58	20 043,65	19 774,52	3 435,71	19 465,41	-1 779,34

Задолженность собственников по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 31.12.2023г. составляет 3 025,79тыс.руб..
Задолженность собственников на 31.12.2023 г.:

- по оплате взноса за капитальный ремонт – 401,01 тыс. руб.;
- по оплате «Расходов на обслуживание спецсчета» - 8,91 тыс. руб.;

Несмотря на то, что собственники не погасили задолженность за жилищно-коммунальные услуги, во избежание отключения собственников от поставляемых ресурсов, УК была вынуждена полностью погасить задолженность перед поставщиками коммунальных услуг и частично перед специализированными сторонними организациями.

Обращаем внимание, что Законодательством РФ оплата за жилищно-коммунальные услуги предусмотрена до 10 числа месяца, следующего за предшествующим. Несвоевременная оплата собственниками предоставленных услуг препятствует стабильному и полноценному обороту ресурсов Управляющей компании.

Отчет о доходах и расходах по содержанию жилого помещения за 2023 год

№ п/п	Статьи затрат	Факт за 2023 год по содержанию жилого помещения, в тыс.руб.
I	Фактически начислено собственникам за содержание жилого помещения (доход)	7 494,77
II	Фактические затраты УК по содержанию жилого помещения	9 070,96
III	Финансовый результат по содержанию жилого помещения	-1 576,19
2.1.	Содержание, ремонт и техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов здания (в т.ч. текущий ремонт)	3 108,33
2.2.	Обслуживание лифтового хозяйства	850,15
2.3.	Аварийно-диспетчерская служба	460,58
2.4.	Благоустройство, санитарное содержание мест общего пользования и придомовой территории многоквартирного дома	1 834,60
2.5.	Услуги, работы по управлению МКД	1 305,47
2.6.	НДС (20%)	1 511,83

1. Содержание, ремонт и техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов здания (в т.ч. текущий ремонт) дома включает:

1.1. Услуги сторонних специализированных организаций по ежемесячному обслуживанию общедомовых приборов учета, техническому обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления и подпора воздуха, работы по профилактической проверке вентканалов, системы, обслуживание АСКУЭ, по ремонту конструктивных элементов здания;

1.2. Плановое и текущее обслуживание внутридомовых инженерных систем (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, вентиляция) и конструктивных элементов здания силами специалистов УК согласно регламенту и действующему законодательству.

2. Обслуживание лифтового хозяйства включает:

2.1. Комплексное аварийное и техническое обслуживание согласно регламенту;

2.2. Ежегодное техническое освидетельствование лифтов, проведение испытаний и электроизмерительных работ, измерение полного сопротивления петли «фаза-ноль»;

2.3. Страхование особо опасного объекта.

3. Аварийно-диспетчерская служба включает:

круглосуточную работу по оперативной ликвидации и локализации аварий, прием и обработка заявок от жителей.

4. Благоустройство и санитарное содержание многоквартирного дома и придомовой территории включает:

4.1. Содержание придомовой территории (ежедневная уборка территории, очистка урн; в зимний период механизированная и ручная уборка, посыпка тротуаров песком и антигололедными реагентами, ликвидация наледи, уборка, складирование и вывоз снега с территории, стрижка и полив газонов в летний период, покраска скамеек и урн);

4.2. Содержание мест общего пользования (сухая и влажная уборка лестниц, коридоров, переходных лоджий, холлов мусоросборников, лифтовых холлов, кабин лифтов, подсобных помещений, мойка окон с внутренней стороны и дверных блоков, дератизация и дезинсекция).

5. Услуги, работы по управлению МКД включает:

Работу по обработке, систематизации и анализу информации по расходу общедомовых и индивидуальных приборов учета, проведение начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, формирование и направление собственникам и нанимателям помещений платежных документов, сбор оплат, сверка с контрагентами, подрядчиками, обработка первичной документации, консультирование и ответы на вопросы населения в часы приема, обработка информации поступающей от жителей в виде писем (в том числе электронных), выдача справок и выписок, передача информации в органы соцзащиты, работа паспортного стола, подготовка отчетов по ведению деятельности УК, составление планов работ на текущие и последующие периоды, расчет стоимости услуг по содержанию жилого помещения, организация и проведения собраний собственников, заключение договоров с собственниками помещений, ресурсоснабжающими организациями и сторонними подрядными организациями, ведение претензионной работы, взыскание задолженности, подготовка данных и заполнение отчетных форм для информационных систем, ответы на запросы, введение работы по капитальному ремонту, организация работы и обслуживание сайта.

Всего за отчетный период по дому поступило 241 обращение жителей.

Выполненные работы распределились следующим образом: ревизия запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО, гидродинамическая промывка и очистка внутридомовой сети хозяйственно-бытовой канализации, замена воздухоотводчика на системе ГВС, замена запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО, замена светильника в МОП, замена ламп в МОП, замена дренажного насоса в подвале, снятие показаний приборов учета по АСКУЭ, обслуживание системы видеонаблюдения, диагностика работоспособности ОДП, промывка трубопровода системы ЦО, промывка трубопровода системы ХВС, промывка трубопровода системы ГВС, проверка схем управления э/энергией, гидравлические испытания системы ЦО, монтаж распределительных коробок в МОП, монтаж э/кабеля в МОП, ревизия осветительной арматуры (чистка плафонов), ремонт сантехнического оборудования в техническом помещении, ремонт э/проводки в МОП, ремонт трубопровода системы водоотведения, ревизия дренажных насосов в подвале, пусконаладочные работы тепло-потребляющей системы ЦО, дополнительная регулировка системы ЦО, ТО силовых сетей в МОП, ТО шкафа учета э/энергии, ТО ВР, ТО УЗО, снятие показаний, опломбировка и составление актов ввода ИПУ в эксплуатацию, осмотр вентиляционной системы, очистка козырьков от снега и мусора, очистка водосточных труб от наледи и мусора, очистка кровли от мусора и снега, очистка парапета от снега, установка замка на двери в МОП, устройство противоскользящих полос на входной группе, устройство резиновых накладок на ступени входной группы, установка замка на почтовом ящике в МОП, установка доводчика двери в МОП, установка решеток на вход в подвал, устройство пожарного щита в подвале, замена пружин на двери в МОП, замена замка на двери в МОП, замена ручки на двери в МОП, замена водоприемных решеток на территории, замена плитки в МОП, замена брусчатки на придомовой территории, замена двери в МОП, замена урн на придомовой территории, замена уплотнительной резинки на двери в МОП, ремонт и регулировка двери в МОП, ремонт почтовых ящиков в МОП, покраска двери в МОП, ремонт и регулировка доводчика двери в МОП, ремонт замка на двери в МОП, ремонт и окраска откосов двери в МОП, ремонт петель на двери в МОП, ремонт стен с окраской в МОП, ремонт урн с окраской на придомовой территории, ремонт цоколя с окраской, покраска плинтуса в МОП, покраска стен фасада входной группы, покраска потолков переходных лоджий, покраска бордюрного камня на придомовой территории, покраска скамеек на придомовой территории, установка сигнального столбика на придомовой территории, очистка входов ВРУ от снега, обработка входов ВРУ противогололедными реагентами, замена э/патрона в МОП, очистка МОП от несанкционированных объявлений, восстановление подачи электроэнергии, устранение аварийных ситуаций систем ГВС, ХВС, ЦО, восстановление циркуляции, ликвидация воздушных пробок в системе ЦО, ГВС, устранение засоров системы водоотведения, откачка грунтовых вод в подвале, диагностика неисправности э/сети в квартире, устранение неисправности домофонной системы.

Все заявления рассмотрены, заявки выполнены.

Специалистами УО были проведены консультации по основным вопросам, которые касались начисления общедомовых расходов, необходимости их оплаты, согласования перепланировок помещений, установки индивидуальных приборов учета воды и ввода их в эксплуатацию.

В целях своевременной оплаты коммунальных услуг, а также услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома проводилось досудебное урегулирование:

- систематический обзвон должников, вынесение устных предупреждений;
- официальное уведомление собственников имеющих задолженность за период более 2-х месяцев, разосланы письма с уведомлением – 12 шт.

Принудительное взыскание с неплательщиков суммы задолженности производилось в судебном порядке.

В 2023 г. УО передано в суд 3 исковых заявлений на сумму 235944,14 рублей. Исполнительные листы находятся на исполнении у судебных приставов.

Сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и количестве случаев снижения платы за нарушения качества услуг:

По содержанию и обслуживанию общего имущества дома – 0.
По коммунальным услугам – 0.

Для поддержания в надлежащем состоянии общего имущества многоквартирного дома производились работы и услуги, с привлечением сторонних организаций в 2023 году:

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Выполнение работ	Периодичность по Законодательству	Наименование организации
1. Техническое обслуживание и содержание лифтов				
1	Содержание лифтов	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Иформ-Сервис», ООО «Олтэкс»
2	Проведение периодического технического освидетельствования, включая электроизмерительные работы на лифтах	выполнено	в соответствии с договором	ООО «ЭО Подмосковье»
3	Диспетчерский контроль лифтов	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Иформ-Сервис», ООО «Олтэкс»
4	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца лифта	выполнено	в соответствии с договором	СПАО "РЕСО-Гарантия"
2. Содержание пожарной сигнализации				
1	Обслуживание системы пожарной сигнализации	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Строй-К»
2	Аварийное обслуживание при срабатывании пожарной сигнализации	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Строй-К»
3. Содержание придомовой территории				
1	Вывоз снега в зимний период	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Ника», ООО «Селена», ИП Дзагоев А.А., ИП Рубцова А.Э.
2	Уборка придомовой территории	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Клининг-Профи»
4. Содержание мест общего пользования				
1	Содержание мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Клининг-Профи»
2	Дератизация мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ФГУП «Центр дезинфекции»
5. Содержание и обслуживание внутридомового инженерного оборудования				
1	ТО и поверка прибора учета тепловой энергии	выполнено	в соответствии с договором	ООО «НПФ Теплодоохран»
2	Ремонт лифтового оборудования	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Иформ-Сервис»
3	Ремонт оборудования системы отопления	выполнено	в соответствии с договором	ИП Дробитько Е.Д.
6. Содержание и обслуживание конструктивных элементов жилого здания				
1	Текущий ремонт мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Селена», ИП Муродов Х.Х.
2	Устройство бесшовного резинового покрытия	выполнено	в соответствии с договором	ИП Ялоза П.В.
7. Работа по управлению домом				
1	Обслуживание сайта (хостинг, обслуживание, обновление)	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Веб решения»; ИП Сысоев А.С.; ООО «Офис+»; ИП Горшков Е.Б.

Перечень работ, выполненных штатными работниками ООО «МОИС Эксплуатация» и специализированными сторонними организациями в 2023 году:

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Ед. изм.	Выполнение работ
1. Содержание мест общего пользования			
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей и кабин лифтов	6 раз в неделю	выполнено
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю	выполнено

3	Влажная уборка 1 этажа и кабин лифтов	ежедневно	выполнено
4	Влажная уборка во всех помещениях общего пользования выше 1 этажа	1 раз в неделю	выполнено
5	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	выполнено

2. Содержание придомовой территории

1	Уборка придомовой территории (содержание)	6 раз в неделю	выполнено
2	Уборка придомовой территории (парковая зона)	6 раз в неделю	выполнено
3	Содержание площадки ТБО	6 раз в неделю	выполнено
4	Мелкий ремонт и окраска малых форм	весна, лето	выполнено
5	Выкашивание и полив газонов	по необходимости	выполнено
6	Противогололедная обработка придомовой территории	по необходимости	выполнено
7	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место.	6 раз в неделю	выполнено
8	Уборка мусора, сучьев и листья с газонов. Транспортировка мусора в установленное место	1 раз в неделю	выполнено
9	Вывоз снега с придомовой территории	по необходимости	выполнено
10	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	1 раз в сутки	выполнено
11	Подметание свежеснежавшего снега. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	1 раз в сутки	выполнено
12	Ликвидация наледи. Скалывание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи.	по необходимости	выполнено

3. Содержание и обслуживание внутридомового инженерного оборудования

1	Осмотр и очистка деталей, замена прокладок, неисправных датчиков (расхода, перепада давления), прочистка и ремонт фильтров грубой очистки. Устранение выявленных дефектов. Частичная замена отдельных участков труб и арматуры. Очистка трубопровода от масляных отложений.	1 раз в год	выполнено
2	Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах, раструбов канализационных труб, сифонов.	2 раза в год	выполнено
3	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок.	2 раза в год	выполнено
4	Проверка состояния трубопровода, отопительных приборов и запорной арматуры.	2 раза в год	выполнено
5	Проверка состояния вентилях, задвижек. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок, подставок для магистрального трубопровода на чердаке, теплоизоляции.	2 раза в год	выполнено
6	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб.	1 раз в месяц	выполнено
7	Проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность перекрытия потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений). Установка фильтра для очистки теплоносителя с креплением резьбовых соединений. Запуск воды с общего вентиля к счетчику. Проверка работы теплосчетчика	2 раза в год	выполнено
8	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	2 раза в год	выполнено
9	Осмотр продухов	1 раз в год	выполнено
10	Обход подвалов (на отсутствие протечек, подтоплений)	ежедневно	выполнено
11	Осмотр ВРУ	1 раз в неделю	выполнено
12	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	выполнено
13	Осмотр инженерного оборудования жилого дома	1 раз в неделю	выполнено
14	Ревизия запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО	раз	12

15	Гидродинамическая промывка и очистка внутридомовой сети хозяйственно-бытовой канализации	раз	1
16	Замена воздухоотводчика на системе ГВС	шт.	10
17	Замена запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО	шт.	8
18	Замена светильника в МОП	шт.	34
19	Замена ламп в МОП	шт.	11
20	Замена дренажного насоса в подвале	шт.	2
21	Снятие показаний приборов учета по АСКУЭ	раз	12
22	Обслуживание системы видеонаблюдения	раз	12
23	Диагностика работоспособности ОДПУ	раз	12
24	Промывка трубопровода системы ЦО	раз	1
25	Промывка трубопровода системы ХВС	раз	3
26	Промывка трубопровода системы ГВС	раз	3
27	Проверка схем управления э/энергией	комплект	6
28	Гидравлические испытания системы ЦО	раз	1
29	Монтаж распределительных коробок в МОП	шт.	4
30	Монтаж э/кабеля в МОП	п.м	12
31	Ревизия осветительной арматуры (чистка плафонов)	шт.	20
32	Ремонт сантехнического оборудования в тех. помещении	шт	1
33	Ремонт э/проводки в МОП	п.м	12
34	Ремонт трубопровода системы водоотведения	п.м	4,5
35	Ревизия дренажных насосов в подвале	раз	12
36	Пусконаладочные работы тепло-потребляющей системы ЦО	раз	1
37	Доп. регулировка системы ЦО	раз	1
38	ТО силовых сетей в МОП	п.м	192
39	ТО шкафа учета э/энергии	раз	10
40	ТО ВРУ	раз	1
41	ТО УЗО	раз	4
42	Снятие показаний, опломбировка и составление актов ввода ИПУ в эксплуатацию	шт.	61
43	Замена э/патрона в МОП	шт.	2
44	Диагностика сантехнического оборудования	шт.	8
45	Установка/замена приборов учета	шт.	49
46	Осмотр вентиляционной системы	раз	4

4. Содержание и обслуживание конструктивных элементов жилого здания

1	Осмотр территории вокруг здания, цоколя и подвала с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки.	2 раза в год	выполнено
2	Осмотр стен, перегородок, фасадов. Выявление нарушений в условиях эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами. Выявление следов коррозии арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	2 раза в год	выполнено
3	Проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях и условий и состояния кладки в домах с бетонными и железобетонными и каменными фундаментами.	2 раза в год	выполнено
4	Выявление состояния и повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивание отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.	2 раза в год	выполнено
5	Общие и внеочередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость состояние всех элементов кровли и водостоков	2 раза в год	выполнено

6	Проверка состояния осадочных и температурных швов, водоприемной воронки внутреннего водостока. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке. Проверка оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи. Проверка состояния водоотводящих устройств.	6 раз в год	выполнено
7	Выявление нарушений внутренней отделки стен в многоквартирном доме	1 раз в год	выполнено
8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции:	раз	выполнено
9	Проверка исправности канализационных вытяжек (прочистка засоренных вентиляционных каналов, снятие вентиляционной решетки, удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов, установка вентиляционной решетки на прежнее место).	1 раз в год	выполнено
10	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированное изменение конструктивного решения жилого здания	2 раза в год	выполнено
11	Восстановление (обновление) маркировки этажей, пожарной лестницы и лифтового холла	по необходимости	выполнено
12	Очистка козырьков от снега и мусора	раз	5
13	Очистка водосточных труб от наледи и мусора	раз	5
14	Очистка кровли от мусора и снега	раз	3
15	Очистка парапета от снега	раз	5
16	Установка замка на двери в МОП	шт.	1
17	Устройство противоскользящих полос на вх. группе	п.м	94
18	Устройство резиновых накладок на ступени вх. группы	шт.	14
19	Установка замка на почтовом ящике в МОП	шт.	13
20	Установка доводчика двери в МОП	шт.	4
21	Установка решеток на вход в подвал	шт.	1
22	Устройство пожарного щита в подвале	шт.	1
23	Замена пружин на двери в МОП	шт.	2
24	Замена замка на двери в МОП	шт.	19
25	Замена ручки на двери в МОП	шт.	3
26	Замена водоприемных решеток на территории	шт.	40
27	Замена плитки в МОП	кв.м	178
28	Замена брусчатки на придомовой территории	кв.м	2
29	Замена двери в МОП	шт.	3
30	Замена урн на придомовой территории	шт.	2
31	Замена уплотнительной резинки на двери в МОП	п.м	30
32	Ремонт и регулировка двери в МОП	шт.	131
33	Ремонт почтовых ящиков в МОП	шт.	16
34	Покраска двери в МОП	шт.	30
35	Ремонт и регулировка доводчика двери в МОП	шт.	162
36	Ремонт замка на двери в МОП	шт.	2
37	Ремонт петель на двери в МОП	шт.	87
38	Ремонт стен с окраской в МОП	кв.м	429
39	Ремонт урн с окраской на придомовой территории	шт.	15
40	Ремонт цоколя с окраской	кв.м	51
41	Ремонт и окраска откосов двери в МОП	кв.м	2
42	Покраска плинтуса в МОП	кв.м	15
43	Покраска стен фасада входной группы	кв.м	4
44	Покраска потолков переходных лоджий	кв.м	170
45	Покраска бордюрного камня на придомовой территории	кв.м	23
46	Покраска скамеек на придомовой территории	шт.	5
47	Установка сигнального столбика на придомовой территории	шт.	2
48	Очистка входов ВРУ от снега	кв.м	34
49	Обработка входов ВРУ противогололедными реагентами	кв.м	24
50	Очистка МОП от несанкционированных объявлений	шт.	412
5. Аварийно-восстановительные работы			
1	Восстановление подачи электроснабжения	раз	20
2	Устранение аварийных ситуаций системы ГВС,ХВС, ЦО	раз	62
3	Восстановление циркуляции, ликвидация воздушных пробок в системе ЦО, ГВС	раз	11
4	Устранение засоров системы водоотведения	раз	5

5	Откачка грунтовых вод в подвале	раз	7
6	Диагностика неисправности э/сети в квартире	раз	3
7	Устранение неисправности домофонной системы	раз	13
6. Содержание аварийно-диспетчерской службы			
1	Содержание аварийно-диспетчерской службы:	круглосуточно	круглосуточно
2	Дежурство электриков АДС	круглосуточно	круглосуточно
3	Дежурство сантехников АДС	круглосуточно	круглосуточно
4	Дежурство диспетчера АДС	круглосуточно	круглосуточно
5	Прием и обработка заявок от населения	круглосуточно	круглосуточно
7. Работа по управлению домом			
1	Работа с населением	6 дней	кроме воскресенья
2	Заключение договоров, выдача справок	6 дней	кроме воскресенья
3	Работа с неплательщиком	6 дней	кроме воскресенья
4	Выдача технических условий	6 дней	кроме воскресенья
5	Согласование перепланировок	6 дней	кроме воскресенья
6	Подготовка ответов на письма, разъяснительная работа	6 дней	кроме воскресенья
7	Организация возможности оплаты собственниками за ЖКУ по системе Сбербанк онлайн	7 дней	круглосуточно
8	Организация возможности оплаты собственниками за ЖКУ по системе Сбербанк в офисе ООО «МОИС Эксплуатация» (эквайринг)	6 дней	кроме воскресенья
9	Организация возможности оплаты собственниками за ЖКУ через терминал МКБ в офисе ООО «МОИС Эксплуатация»	6 дней	кроме воскресенья

Генеральный директор ООО «МОИС Эксплуатация» _____



Григорьев Д.М.