

г. Раменское, ул. Дергаевская, д.14

Технические характеристики дома:

Год постройки – 2011 Количество этажей – 15

Количество лифтов – 2 Количество квартир – 90

Общая площадь дома – 6 029,50 м² Количество нежилых помещений – 2

Отчет за 2025 год

*Результат финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации
ООО «МОИС Эксплуатация» за 2025г.:*

В результате финансово-хозяйственной деятельности УК осуществляла начисления за жилищно-коммунальные услуги согласно, Жилищного кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

№ п/п	Вид услуги	Задолженность собственников перед УК на 01.01.2025г., в тыс.руб.	Начисленно собственникам за 2025г., в тыс.руб.	Оплачено собственниками за 2025г, в тыс.руб.	Задолженность собственников перед УК на 31.12.2025, в тыс.руб.	Расходы УК по актам выполненных работ перед РСО и на содержание жилого помещения за 2025г., в тыс.руб.	Финансовый результат УК за 2025г., тыс.руб.
1	Отопление	209,99	1 307,66	1 310,21	207,45	1 307,66	0,00
2	Горячее водоснабжение	111,69	549,69	518,49	142,89	550,59	-0,90
3	Холодное водоснабжение	32,77	192,88	183,59	42,05	192,89	-0,01
4	Водоотведение	54,74	297,28	282,52	69,51	297,66	-0,38
5	Электроэнергия	30,60	154,46	147,59	37,46	154,86	-0,40
6	Обращение с ТКО	84,62	696,84	683,82	97,64	697,10	0,00
7	Содержание жилого помещения	432,24	3 255,93	3 249,02	439,15	4 813,54	-1 557,61
8	Домофон	7,39	70,44	69,29	8,54		
9	Взнос на капитальный ремонт	321,60	1 447,08	1 428,88	339,80		
10	Расходы на обслуживание специального счета	7,83	50,65	49,29	9,19		
	Итого:	1 293,46	8 022,91	7 922,69	1 393,68	8 014,30	-1 559,30

Задолженность собственников по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 31.12.2025г. составляет – 1 036,15 тыс. руб.

Задолженность собственников на 31.12.2025г.:

Взнос на капитальный ремонт – 339,80 тыс.руб.;

Расходы по ведению специального счета – 9,19 тыс.руб.

Несмотря на то, что собственники не погасили задолженность за жилищно-коммунальные услуги, во избежание отключения собственников от поставляемых ресурсов, УК была вынуждена полностью погасить задолженность перед поставщиками коммунальных услуг и частично перед специализированными сторонними организациями.

Обращаем внимание, что Законодательством РФ оплата за жилищно-коммунальные услуги предусмотрена до 10 числа месяца, следующего за предшествующим. Несвоевременная оплата собственниками предоставленных услуг препятствует стабильному и полноценному обороту ресурсов Управляющей компании.

Отчет о доходах и расходах по содержанию жилого помещения за 2025год

№ п/п	Статьи затрат	Факт за 2025 год по содержанию жилого помещения, в тыс.руб.
I	Фактически начислено собственникам за содержание жилого помещения (доход)	3 255,93
II	Фактические затраты УК по содержанию жилого помещения	4 813,54
III	Финансовый результат по содержанию жилого помещения	- 1 557,61
2.1.	Содержание, ремонт и техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов здания (в т.ч. текущий ремонт)	2 364,83
2.2.	Обслуживание лифтового хозяйства	201,93
2.3.	Аварийно-диспетчерская служба	278,49
2.4.	Содержание МОП	258,30
2.5.	Содержание придомовой территории	363,38
2.5.	Услуги, работы по управлению МКД	608,93
2.6.	НДС (20%)	737,68

1. Содержание, ремонт и техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов здания (в т.ч. текущий ремонт) дома включает:

1.1. Услуги сторонних специализированных организаций по ежемесячному обслуживанию общедомовых приборов учета, техническому обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления и подпора воздуха, обслуживание системы АСКУЭ, работа по профилактической проверке вентиляционных каналов, по ремонту конструктивных элементов здания.

1.2. Плановое и текущее обслуживание внутридомовых инженерных систем (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, вентиляция) и конструктивных элементов здания силами специалистов УК согласно регламенту и действующему законодательству.

2. Обслуживание лифтового хозяйства включает:

2.1. Комплексное аварийное и техническое обслуживание согласно регламенту;

2.2. Ежегодное техническое освидетельствование лифтов, проведение испытаний и электроизмерительных работ, измерение полного сопротивления пегли «фаза-ноль»;

2.3. Страхование особо опасного объекта.

3. Аварийно-диспетчерская служба включает

Круглосуточную работу по оперативной ликвидации и локализации аварий, прием и обработка заявок от жителей.

4. Благоустройство и санитарное содержание многоквартирного дома и придомовой территории включает:

4.1. Содержание придомовой территории (ежедневная уборка территории, очистка урн; в зимний период механизированная и ручная уборка, посыпка тротуаров песком и анти гололедными реагентами, ликвидация наледи, уборка, складирование и вывоз снега с территории, стрижка и полив газонов в летний период, покраска скамеек и урн);

4.2. Содержание мест общего пользования (сухая и влажная уборка лестниц, коридоров, переходных лоджий, холлов мусоросборников, лифтовых холлов, кабин лифтов, подсобных помещений, мойка окон с внутренней стороны и дверных блоков, дератизация и дезинсекция).

5. Услуги, работы по управлению МКД включает:

Работу по обработке, систематизации и анализу информации по расходу общедомовых и индивидуальных приборов учета, проведение начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, формирование и направление собственникам и нанимателям помещений платежных документов, сбор оплат, сверка с контрагентами, подрядчиками, обработка первичной документации, консультирование и ответы на вопросы населения в часы приема, обработка информации поступающей от жителей в виде писем (в том числе электронных), выдача справок и выписок, передача информации в органы соцзащиты, работа паспортного стола, подготовка отчетов по ведению деятельности УК, составление планов работ на текущие и последующие периоды, расчет стоимости услуг по содержанию жилого помещения, организация и проведения собраний собственников, заключение договоров с собственниками помещений, ресурсоснабжающими организациями и сторонними подрядными организациями, ведение претензионной работы, взыскание задолженности, подготовка данных и заполнение отчетных форм для информационных систем, ответы на запросы, организация работы и обслуживание сайта.

Управляющая компания выполнила свои обязательства по содержанию, обслуживанию и ремонту общедомового имущества в запланированном объеме.

Всего за отчетный период по дому поступило 38 обращений жителей.

Выполненные работы распределились следующим образом: осмотр вентиляционной системы, ревизия запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО, прочистка фильтров грубой очистки ГВС, ХВС, ЦО, замена запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО, ревизия дренажных насосов в подвале, ремонт дефектных мест трубопровода системы ГВС, пусконаладочные работы тепло-потребляющей системы здания, промывка трубопровода системы ЦО, промывка трубопровода системы ХВС, промывка трубопровода системы ГВС, промывка трубопровода системы водоотведения, пережатка пожарных рукавов в МОП, ТО пожарных шкафов в МОП, гидравлические испытания системы ЦО, замена светильника в МОП, замена детектора движения в МОП, замена светодиодного модуля в светильнике, замена ламп в МОП, монтаж э/проводки с укладкой в кабель-канал, монтаж светильника в МОП, монтаж детектора движения, ТО конвекторов в МОП, ТО ВРУ, ТО шкафа учета э/энергии в МОП, ТО силовых сетей при скрытой проводке, снятие показаний приборов учета по АСКУЭ, диагностика работоспособности ОДПУ, регулировка температурного режима в МОП, установка хомута на трубопроводе, снятие показаний, опломбировка и составление актов ввода приборов ИПУ в эксплуатацию, очистка кровли от мусора, замена замка на двери в МОП, замена защелки в замке на двери в МОП, ремонт парапета, ремонт и регулировка двери в МОП, ремонт петель на двери в МОП, ремонт и покраска фасада, ремонт и регулировка доводчика двери в МОП, ремонт тротуара на придомовой территории, установка доводчика двери в МОП, устройство мусорной камеры, покраска урн на придомовой территории, покраска скамеек на придомовой территории, восстановление подачи электроснабжения, устранение засора в системе водоотведения, устранение аварийных ситуаций систем ГВС, ХВС, ЦО, ликвидация воздушных пробок в системе ЦО, ГВС, ХВС, восстановление циркуляции, откачка грунтовых вод из подвала, устранение неисправности домофонной системы.

Все заявления рассмотрены, заявки выполнены.

Специалистами УО были проведены консультации по основным вопросам, которые касались начислений общедомовых расходов, необходимости их оплаты, согласования перепланировок помещений, установки индивидуальных приборов учета воды и ввода их в эксплуатацию.

В целях своевременной оплаты коммунальных услуг, а также услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома проводилось досудебное урегулирование:

- систематический об зvon должников, вынесение устных предупреждений;

- официальное уведомление собственников имеющих задолженность за период более 2-х месяцев, разосланы письма с уведомлением 12 шт.

Принудительное взыскание с неплательщиков суммы задолженности производилось в судебном порядке.

В 2025 г. УО передано в суд 12 исковых заявлений на сумму 593 425,63 руб. Исполнительные листы находятся в службе судебных приставов.

Сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг, работ и количестве случаев снижения платы за нарушения качества услуг:

По содержанию и обслуживанию общего имущества дома – 0.

По коммунальным услугам – 0.

Для поддержания в надлежащем состоянии общего имущества многоквартирного дома производились работы и услуги с привлечением сторонних организаций в 2025 году

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Выполнение работ	Периодичность по Законодательству	Наименование организации
1. Техническое обслуживание и содержание лифтов				
1	Содержание лифтов	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Иформ-Сервис»,
2	Проведение периодического технического освидетельствования, включая электроизмерительные работы на лифтах	выполнено	в соответствии с договором	ООО «ЭО Подмосковье»

3	Диспетчерский контроль лифтов	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Иформ-Сервис»,
4	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца лифта	выполнено	в соответствии с договором	СПАО «РЕСО-ГАРАНТИЯ»
2. Содержание пожарной сигнализации				
1	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Строй-К»
2	Аварийное обслуживание при срабатывании пожарной сигнализации	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Строй-К»
3. Содержание мест общего пользования				
1	Уборка мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Клининг-Профи»
2	Текущий ремонт мест общего пользования	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Селена»
4. Содержание придомовой территории				
1	Уборка придомовой территории	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Клининг-Профи»
5. Работа по управлению домом				
1	Обслуживание сайта (хостинг, обслуживание, обновление)	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Веб решения»; ООО «Офис+»; ИП Горшков Е.Б.
6. Содержание и обслуживание внутридомового инженерного оборудования				
1	Работы по эксплуатационным испытаниям и проверке электрооборудования	выполнено	в соответствии с договором	ООО НПФ «Технологии безопасности»
2	Ремонт теплового оборудования	выполнено	в соответствии с договором	ИП Гришина Г.С.
3	Обслуживание домофона	выполнено	в соответствии с договором	ООО «Авиком»

Перечень работ, выполненных штатными работниками ООО «МОИС Эксплуатация» и специализированными сторонними организациями в 2025 году:

№	Наименование услуг (работ)	Ед. изм.	Выполнение работ
1. Содержание мест общего пользования			
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей и кабин лифтов	6 раз в неделю	выполнено
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю	выполнено
3	Влажная уборка 1 этажа и кабин лифтов	6 раз в неделю	выполнено
4	Влажная уборка во всех помещениях общего пользования выше 1 этажа	1 раз в неделю	выполнено
5	Уборка подвального помещения	1 раз в год	выполнено
2. Содержание придомовой территории			
1	Уборка придомовой территории (содержание)	6 раз в неделю	выполнено
2	Содержание мусороприемных бочек	6 раз в неделю	выполнено
3	Мелкий ремонт и окраска малых форм	весна-лето	выполнено
4	Выкашивание и полив газонов	по необходимости	выполнено
5	Против гололédная обработка придомовой территории	по необходимости	выполнено
6	Уборка и транспортировка мусора в установленное место	7 раз в неделю	выполнено
7	Уборка мусора, сучьев и листья с газонов. Транспортировка мусора в установленное место	1 раз 2 недели	выполнено
8	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	1 раз в сутки	выполнено
9	Подметание свежеснежавшего снега. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	1 раз в трое суток	выполнено

10	Вывоз снега с придомовой территории	по необходимости	выполнено
11	Ликвидация наледи. Скалывание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи.	по необходимости	выполнено
3. Содержание и обслуживание внутридомового инженерного оборудования			
1	Осмотр и очистка деталей, замена прокладок, неисправных датчиков (расхода, перепада давления), прочистка и ремонт фильтров грубой очистки. Устранение выявленных дефектов. Частичная замена отдельных участков труб и арматуры, сопел элеватора. Очистка трубопровода от масляных отложений.	1 раз в год	выполнено
2	Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах, раструбов канализационных труб, сифонов.	2 раза в год	выполнено
3	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок.	2 раза в год	выполнено
4	Проверка состояния трубопровода, отопительных приборов и запорной арматуры.	2 раза в год	выполнено
5	Проверка состояния вентилях, задвижек, запорной арматуры расширительных баков на чердаке. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок, подставок для магистрального трубопровода на чердаке, теплоизоляции.	2 раза в год	выполнено
6	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб.	2 раза в год	выполнено
7	Проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность перекрытия потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений). Установка фильтра для очистки теплоносителя с креплением резьбовых соединений. Запуск воды с общего вентиля к счетчику. Проверка работы теплосчетчика.	2 раза в год	выполнено
8	Проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность перекрытия потока).	2 раза в год	выполнено
9	Осмотр продухов, расчистка трещин или отбитых мест на продухах. Промывка расчищенных мест. Заделка ремонтируемых мест растворов с затиркой. Окраска площади ремонтируемой поверхности.	2 раза в год	выполнено
10	Обход подвалов (на отсутствие протечек, подтоплений)	ежедневно	выполнено
11	Осмотр ВРУ	1 раз в неделю	выполнено
12	Ревизия электрических щитов	1 раз в месяц	выполнено
13	Опрессовка систем отопления	1 раз в год	выполнено
14	Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	выполнено
15	Осмотр инженерного оборудования жилого дома	1 раз в неделю	выполнено
16	Осмотр вентиляционной системы	раз	4
17	Ревизия запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО	раз	12
18	Прочистка фильтров грубой очистки ГВС, ХВС, ЦО	раз	3
19	Замена запорной арматуры ГВС, ХВС, ЦО	шт.	8
20	Ревизия дренажных насосов в подвале	раз	1
21	Ремонт дефектных мест трубопровода системы ГВС	мест	5
22	Пусконаладочные работы тепло-потребляющей системы здания	раз	1
23	Промывка трубопровода системы ЦО	п.м	845
24	Промывка трубопровода системы ХВС	раз	1
25	Промывка трубопровода системы ГВС	раз	1
26	Промывка трубопровода системы водоотведения	п.м	12

27	Перекачка пожарных рукавов в МОП	шт.	15
28	ТО пожарных шкафов в МОП	шт.	15
29	Гидравлические испытания системы ЦО	п.м	845
30	Замена светильника в МОП	шт.	7
31	Замена детектора движения в МОП	шт.	12
32	Замена светодиодного модуля в светильнике	шт.	15
33	Замена ламп в МОП	шт.	6
34	Монтаж э/проводки с укладкой в кабель-канал	п.м	12
35	Монтаж светильника в МОП	шт.	1
36	Монтаж детектора движения	шт.	2
37	ТО конвекторов в МОП	шт.	18
38	ТО ВРУ	раз	2
39	ТО шкафа учета э/энергии в МОП	раз	12
40	ТО силовых сетей при скрытой проводке	п.м	26
41	Снятие показаний приборов учета по АСКУЭ	раз	12
42	Диагностика работоспособности ОДПУ	раз	12
43	Регулировка температурного режима в МОП	раз	1
44	Установка хомута на трубопроводе	шт.	2
45	Диагностика сантехнического оборудования	раз	6
46	Регулировка температурного режима в МОП	раз	4
47	Планово-профилактические работы по сантехнике	раз	25
47	Замена магнитного пускателя	шт.	1
49	Снятие показаний, опломбировка и составление актов ввода приборов ИПУ в эксплуатацию	шт.	35

4. Содержание и обслуживание конструктивных элементов жилого здания

1	Осмотр территории вокруг здания, цоколя и подвала с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки.	2 раза в год	выполнено
2	Осмотр стен, перегородок, фасадов. Выявление нарушений в условиях эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами. Выявление следов коррозии арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков.	2 раза в год	выполнено
3	Проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях и условий и состояния кладки в домах с бетонными и железобетонными и каменными фундаментами.	2 раза в год	выполнено
4	Выявление состояния и повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивание отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.	2 раза в год	выполнено
5	Общие и внеочередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость состояние всех элементов кровли и водостоков	2 раза в год	выполнено
6	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции:	4 раза в год	выполнено
7	Проверка исправности канализационных вытяжек (прочистка засоренных вентиляционных каналов, снятие вентиляционной решетки, удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов, установка вентиляционной решетки на прежнее место).	2 раза в год	выполнено

8	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированное изменение конструктивного решения жилого здания	2 раза в год	выполнено
9	Восстановление (обновление) маркировки этажей, пожарной лестницы и лифтового холла	по необходимости	выполнено
10	Очистка парапетов и козырьков от снега и мусора	по необходимости	выполнено
11	Очистка кровли от мусора	раз	2
12	Замена замка на двери в МОП	шт.	6
13	Замена защелки в замке на двери в МОП	шт.	17
14	Ремонт парапета	кв.м	5
15	Ремонт и регулировка двери в МОП	шт.	37
16	Ремонт петель на двери в МОП	шт.	27
17	Ремонт и покраска фасада	кв.м	17
18	Ремонт и регулировка доводчика двери в МОП	шт.	55
19	Ремонт тротуара на придомовой территории	кв.м	7,2
20	Установка доводчика двери в МОП	шт.	2
21	Устройство мусорной камеры	кв.м	3,2
22	Покраска урн на придомовой территории	кв.м	0,89
23	Покраска скамеек на придомовой территории	кв.м	2,38
5. Аварийно-восстановительные работы			
1	Восстановление подачи электроснабжения	раз	11
2	Устранение аварийных ситуаций систем ГВС, ХВС, ЦО	раз	18
3	Ликвидация воздушных пробок в системе ЦО, ГВС, ХВС, восстановление циркуляции	раз	6
4	Откачка грунтовых вод из подвала	раз	1
5	Устранение неисправности домофонной системы	раз	1
6. Содержание аварийно-диспетчерской службы			
1	Содержание аварийно-диспетчерской службы	круглосуточно	круглосуточно
2	Дежурство электриков АДС	круглосуточно	круглосуточно
3	Дежурство сантехников АДС	круглосуточно	круглосуточно
4	Дежурство диспетчера АДС	круглосуточно	круглосуточно
5	Прием и обработка заявок от населения	круглосуточно	круглосуточно
7. Работа по управлению домом			
1	Работа с населением	6 дней	кроме воскресенья
2	Заключение договоров, выдача справок	6 дней	кроме воскресенья
3	Работа с неплательщиком	6 дней	кроме воскресенья
4	Выдача технических условий	6 дней	кроме воскресенья
5	Согласование перепланировок	6 дней	кроме воскресенья
6	Подготовка ответов на письма, разъяснительная работа	6 дней	кроме воскресенья
7	Организация оплаты за ЖКУ по системе Сбербанк в офисе ООО «МОИС Эксплуатация» (эквайринг)	6 дней	кроме воскресенья
8	Организация оплаты собственниками за ЖКУ через терминал МКБ в офисе ООО «МОИС Эксплуатация»	6 дней	кроме воскресенья
9	Организация возможности оплаты собственниками за ЖКУ по системе Сбербанк онлайн	7 дней	круглосуточно

Генеральный директор ООО «МОИС Эксплуатация» _____

Григорьев Д.М.

